

白石町業務継続計画（地震対策編）

非常時優先業務及び業務開始時期一覧

非常時優先業務 所属名：総務課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
総務対策部 総務課				参集可能人数〔人〕						
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	所属職員の安否確認	◆所属職員の安否確認	5	10	10	10	12	12	16
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	施設の被害状況調査及び本部への報告	◆防災行政無線システム・消防格納庫等の被害調査及び本部への報告 ◆庁舎内ネットワークシステム等の被害調査及び本部への報告							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	施設の応急復旧措置	◆防災行政無線システム・消防格納庫等の応急復旧措置 ◆庁舎内ネットワークシステム等の応急復旧措置							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	災害対策本部の設置及び運営	◆庁舎被害状況確認(災害対策本部として使用できるかどうか) ◆本部構成員の招集(メール配信) ◆災害対策本部の設置							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	災害対策本部会議の開催	◆会議資料準備 ◆構成員への現状報告 ◆班編成及び職員配備の決定 ◆災害対応方針等の重要事項の決定							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	本部長の命令伝達	◆本部長、各班、現地配備員、作業班等への本部長命令の伝達							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	地震及び気象情報の掌握	◆テレビ、ラジオ、インターネット等による地震及び気象情報の収集 ◆国・県・関係機関からの情報収集							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	防災関係機関との連絡調整	◆国、県、他の自治体、警察、自衛隊、ライフライン、鉄道・バス事業者、建設関係事業者等との連絡調整							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	自衛隊、緊急消防援助隊及び緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)の出動養成及び受け入れ	◆県に自衛隊・緊急消防援助隊の派遣要請 ◆国土交通省等に緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)の派遣要請 ◆集結地、活動拠点の確保、受け入れ準備							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	県、協定締結団体等への応援要請及び連絡調整	◆県への連絡及び応援要請 ◆協定締結市町への連絡及び応援要請 ◆協定締結事業者等への連絡及び応援要請							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	安否情報の収集及び整理並びに県への報告	◆各施設、防災管理機関、自主防災組織等から町民等の安否情報の収集、県報告							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	防災行政無線等の管理及び運営	◆防災行政無線(固定局)、消防無線、防災電話、衛星電話等の動作確認、電源確保 ◆本部、避難所、現地配備員等が使用する無線の配置、受け渡し ◆正常に使用するための維持管理							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	県に対する被害状況等の定時報告	◆避難所からの避難情報、集計した被害情報を定期的に県へ報告							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	県に対する人員、物資等の支援要請	◆各対策部、避難所、医療機関等から応援の必要な緊急物資等の報告受信 ◆県に、必要箇所、物品名、数量等を示して応援要請							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	他機関応援職員等の受け入れの総括	◆他自治体・関係機関からの応援職員等の必要な緊急物資等の報告受信							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	避難所運営の調整	◆避難所からの要請の確認 ◆避難所と各部との総合調整							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	ヘリポート基地の設置	◆ヘリポート基地予定場所の施設管理者へ開設連絡 ◆開設に必要な資機材の準備及び人員の配置							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	災害救助法の適用申請	◆適用基準に該当(見込含む)するか判断 ◆知事へ適用基準に該当する旨の報告							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	災害記録の整理保存	◆町内の災害に関する概要、被害内容、被害写真の整理、行政の対応の記録ほか							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	本部長、副本部長の秘書	◆町長、副町長の安否・所在確認と緊急登庁 ◆町長及び副町長の秘書業務							
総務対策部 総務課(総務班)	災害対応業務	国及び県の関係者その他外来者の対応	◆国及び県の関係者その他外来者の対応							

非常時優先業務 所属名：企画財政課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
総務対策部 企画財政課			参集可能人数【人】	1	7	8	8	9	9	12
総務対策部 企画財政課(財政班)	災害対応業務	所属職員の安否確認	◆所属職員の安否確認	→						
総務対策部 企画財政課(財政班)	災害対応業務	施設の被害調査及び本部への報告	◆各公共施設の被害状況調査(庁舎、交流館、ふれあい郷)及び本部への報告	→						
総務対策部 企画財政課(財政班)	災害対応業務	施設の応急復旧措置	◆施設の応急復旧措置(庁舎、交流館、ふれあい郷)	→						
総務対策部 企画財政課(財政班)	災害対応業務	避難所運営に関する事	◆避難所における避難状況の把握◆避難所における避難者名簿の集計 ◆食料、生活必需品等の物資の要請の取りまとめ ◆福祉対策部への物資調達依頼◆避難所の運営支援 ◆災害救援物資の受付、仕分け◆災害救援物資の管理体制の構築、配布業務、在庫管理 ◆その他避難所運営に関する事	→						
総務対策部 企画財政課(財政班)	災害対応業務	生活必需品等の確保及び斡旋	◆生活必需品等の調達	→						
総務対策部 企画財政課(財政班)	災害対応業務	災害対策の予算措置	◆災害対策に伴う歳入、歳出予算の計上	→						
総務対策部 企画財政課(財政班)	災害対応業務	災害復旧資金の確保	◆当分必要となる復旧資金の調達	→						
総務対策部 企画財政課(財政班)	災害対応業務	臨時電話の設置	◆臨時電話の架設について電話事業者に設置依頼 ◆携帯電話の貸与の依頼	→						
総務対策部 企画財政課(財政班)	災害対応業務	来庁者及び職員の安全確保	◆来庁者へ休憩室を提供 ◆職員へ会議室を提供	→						
総務対策部 企画財政課(財政班)	災害対応業務	災害用車両の借り上げに係る契約	◆事業者から災害用車両の借り上げ手配	→						
総務対策部 企画財政課(財政班)	災害対応業務	応急救材、燃料等の確保	◆応急救材の調達 ◆応急機材用燃料の確保 ◆小型自家発電機の確保及び配置	→						
以下、休止する通常業務										
総務対策部 企画財政課(財政班)	通常業務	総合計画に関する事	休止する通常業務							
総務対策部 企画財政課(財政班)	通常業務	国土利用計画法(昭和49年法律第92号)に関する事								
総務対策部 企画財政課(財政班)	通常業務	土地対策に関する事								
総務対策部 企画財政課(財政班)	通常業務	重要施策の企画及び調整に関する事								
総務対策部 企画財政課(財政班)	通常業務	行政改革推進に関する事								
総務対策部 企画財政課(財政班)	通常業務	庁議及び調整会議に関する事								
総務対策部 企画財政課(財政班)	通常業務	議会の招集及び議案に関する事								
総務対策部 企画財政課(財政班)	通常業務	教育、学術及び文化の振興に関する総合的な施策の大綱並びに総合教育に関する事								
総務対策部 企画財政課(財政班)	通常業務	議会事務局との連絡に関する事								
総務対策部 企画財政課(財政班)	通常業務	監査事務局との連絡に関する事								
総務対策部 企画財政課(財政班)	通常業務	町長及び副町長の事務引継に関する事								

非常時優先業務 所属名：税務課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
総務対策部 税務課			参集可能人数【人】	1	10	10	10	12	12	16
総務対策部 税務課(調査班)	災害対応業務	所属職員の安否確認	所属職員の安否確認	→						
総務対策部 税務課(調査班)	災害対応業務	避難困難者等の搬送	◆避難困難者等の避難所までの搬送 ◆町内巡回による避難困難者に関する情報収集 (巡回中に倒壊家屋等に関する情報収集も実施する)	→						
総務対策部 税務課(調査班)	災害対応業務	罹災証明書に係る家屋等の被害状況の調査	◆被災家屋の被害状況の調査及び被害認定	→						
総務対策部 税務課(調査班)	災害対応業務	罹災証明書(火災に係るものは除く)の発行	◆罹災証明書の交付申請受け付け及び発行 ◆証明書台帳の整備	→						
総務対策部 税務課(調査班)	災害対応業務	県土地家屋調査士会への応援要請	◆家屋の被害状況調査に係る県土地家屋調査士会への応援要請及び各種連絡調整	→						
総務対策部 税務課(調査班)	災害対応業務	災害による町税(軽自動車税・個人町民税・法人町民税・固定資産税)の減免	◆減免のための被害状況調査 ◆減免申請の受け付け ◆台帳の整備	→						
総務対策部 税務課(調査班)	災害対応業務	災害による町税及び国民健康保険税の徴収猶予措置	◆徴収猶予措置のための被害状況調査	→						
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	国県税に関すること	国県税に関すること	→						
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	町県民税の調査及び賦課に関すること	町県民税の調査及び賦課に関すること	→						
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	軽自動車税の調査及び賦課に関すること	軽自動車税の調査及び賦課に関すること	→						
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	国民健康保険税の調査に関すること	国民健康保険税の調査に関すること	→						
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	町税の審査請求の処理に関すること	町税の審査請求の処理に関すること	→						
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	固定資産税の賦課、調定に関すること	固定資産税の賦課、調定に関すること	→						
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	土地家屋台帳の整備記録保管、管理に関すること	土地家屋台帳の整備記録保管、管理に関すること	→						
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	固定資産税の調査及び評価に関すること	固定資産税の調査及び評価に関すること	→						
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	税の諸証明に関する問合わせの対応に関すること	税の諸証明に関する問合わせの対応に関すること	→						
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	町税の還付及び充当に関すること	町税の還付及び充当に関すること	→						
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	口座振替に関すること	口座振替に関すること	→						
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	税の徴収に関すること	税の徴収に関すること	→						
以下、休止する通常業務										
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	税務に関する条例規則に関すること	休止する通常業務							
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	町税歳入予算資料の収集に関すること								
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	税制の研究企画に関すること								
総務対策部 税務課(調査班)	通常業務	固定資産税の減免に関すること(災害によるもの以外)								

総務対策部 税務課（調査班）	通常業務	納税義務者の実態調査に関すること	休 止 す る 通 常 業 務								
総務対策部 税務課（調査班）	通常業務	納税相談に関すること									
総務対策部 税務課（調査班）	通常業務	町税の延期の審査等に関すること（災害によるもの以外）									
総務対策部 税務課（調査班）	通常業務	納税の普及推進及び脱税防止に関すること									
総務対策部 税務課（調査班）	通常業務	町税に関する訴願及び訴訟に関すること									
総務対策部 税務課（調査班）	通常業務	滞納処分に関すること									
総務対策部 税務課（調査班）	通常業務	不納欠損処分に関すること									
総務対策部 税務課（調査班）	通常業務	徴収の受託に関すること									
総務対策部 税務課（調査班）	通常業務	債権管理審査委員長に関すること									

非常時優先業務 所属名：住民課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
福祉対策部 住民課			参集可能人数【人】	1	9	10	10	12	12	16
福祉対策部 住民課 (給与班)	災害対応業務	職員の安全確認調査の取りまとめ	◆職員の安否確認	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	災害対応業務	避難所運営に関すること	◆避難所における避難状況の把握◆避難所における避難者名簿の集計 ◆食料、生活必需品等の物資の要請の取りまとめ ◆福祉対策部への物資調達依頼◆避難所の運営支援 ◆災害救援物資の受付、仕分け◆災害救援物資の管理体制の構築、配布業務、在庫管理 ◆その他避難所運営に関すること	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	災害対応業務	食料の確保及び斡旋	◆食料の調達	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	災害対応業務	食料、生活必需品等の避難所への運搬	◆業者が避難所等に運搬できない場合、食料、生活必需品等を避難所へ運搬	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	災害対応業務	災害救援物資集積所の開設	◆体育館の受け入れ体制の準備、場所の設定	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	災害対応業務	災害救援物資の受け入れ	◆災害救援物資の受付、仕分け	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	災害対応業務	災害救援物資の管理	◆災害救援物資の管理体制の準備、配布業務、在庫管理	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	災害対応業務	災害時における戸籍事務等の処理	◆死亡届による戸籍処理	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	災害対応業務	被保険者証の再発行	◆被保険者証の再発行	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	災害対応業務	国民健康保険、後期高齢者医療保険の資格対応等	◆国民健康保険、後期高齢者医療保険の資格対応等	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	災害対応業務	国民年金の災害時免除申請	◆国民年金の災害時免除申請	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	災害対応業務	国民健康保険の一部負担金の減免	◆国民健康保険の一部負担金の減免	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	通常業務	戸籍に関すること	◆戸籍に関すること	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	通常業務	住民基本台帳に関すること	◆住民基本台帳に関すること	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	通常業務	印鑑登録及び証明書の交付に関すること	◆印鑑登録及び証明書の交付に関すること	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	通常業務	住民票の閲覧に関すること	◆住民票の閲覧に関すること	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	通常業務	手数料の収納に関すること	◆手数料の収納に関すること	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	通常業務	身分証明に関すること	◆身分証明に関すること	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	通常業務	国民健康保険及び国民年金の資格取得喪失届に関すること	◆国民健康保険及び国民年金の資格取得喪失届に関すること	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	通常業務	外国人登録に関すること	◆外国人登録に関すること	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	通常業務	破産者に関すること	◆破産者に関すること	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	通常業務	相続税法第58条の報告に関すること	◆相続税法第58条の報告に関すること	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	通常業務	犯罪人名簿に関すること	◆犯罪人名簿に関すること	→						
福祉対策部 住民課 (給与班)	通常業務	国民年金に関すること	◆国民年金に関すること	→						

非常時優先業務 所属名：保健福祉課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
福祉対策部 保健福祉課			参集可能人数【人】	1	8	13	13	16	16	20
福祉対策部 保健福祉課(保健班)	災害対応業務	所属職員の安否確認	◆所属職員の安否確認	→						
福祉対策部 保健福祉課(保健班)	災害対応業務	避難所運営に関すること	◆避難所における避難状況の把握◆避難所における避難者名簿の集計 ◆食料、生活必需品等の物資の要請の取りまとめ ◆福祉対策部への物資調達依頼◆避難所の運営支援 ◆災害救援物資の受付、仕分け◆災害救援物資の管理体制の構築、配布業務、在庫管理 ◆その他避難所運営に関すること	→						
福祉対策部 保健福祉課(救助班)	災害対応業務	保育園児等の安全確認調査の取りまとめ	◆園児の安否確認	→						
福祉対策部 保健福祉課(救助班)	災害対応業務	社会福祉施設の被害状況の取りまとめ	◆町内社会福祉施設の被害状況の取りまとめ及び報告	→						
福祉対策部 保健福祉課(救助班)	災害対応業務	保育施設等の被害状況調査の取りまとめ	◆保育園、放課後児童クラブ等における被害状況の把握	→						
福祉対策部 保健福祉課(保健班)	災害対応業務	施設(健康センター)の被害状況調査及び本部への報告	◆健康センターの被害状況調査及び本部への報告	→						
福祉対策部 保健福祉課(救助班)	災害対応業務	保育施設等の応急復旧措置	◆保育園、放課後児童クラブ等の応急復旧措置	→						
福祉対策部 保健福祉課(保健班)	災害対応業務	施設(健康センター)の応急復旧措置	◆健康センターの応急復旧措置	→						
福祉対策部 保健福祉課(保健班)	災害対応業務	医療機関の被害状況の把握	◆医療機関の被害状況の把握 ◆救護活動実施の可否について検討	→						
福祉対策部 保健福祉課(保健班)	災害対応業務	保健所との連絡調整	◆保健所への状況報告 ◆保健所との連絡調整 ◆必要に応じて救護所の設置要請	→						
福祉対策部 保健福祉課(保健班)	災害対応業務	救護所の設置及び運営	◆救護所設置の検討 ◆救護所の設置及び運営 ◆救護所設置の広報及び県への報告	→						
福祉対策部 保健福祉課(保健班)	災害対応業務	医師会、歯科医師及び薬剤師会への医療救護活動の実施要請	◆医師会、歯科医師会及び薬剤師会に対する救急医療体制維持の要請 ◆医師会、歯科医師会及び薬剤師会に対する救護所等への出動の要請 ◆医師会、歯科医師会及び薬剤師会との連絡調整	→						
福祉対策部 保健福祉課(保健班)	災害対応業務	県本部等への医療救護班派遣要請	◆救護所等における保健師等の不足人数の把握 ◆県本部等への医療救護班派遣要請	→						
福祉対策部 保健福祉課(救助班)	災害対応業務	日本赤十字社との連絡調整	◆日本赤十字社との災害救助業務のニーズ等に関する連絡調整	→						
福祉対策部 保健福祉課(保健班)	災害対応業務	医療救護用資機材及び緊急医薬品の確保	◆医療救護用資材及び緊急医薬品の確保 ◆医療救護用資材及び緊急医薬品の不足数の把握 ◆県本部等への医療救護用資材及び緊急医薬品の調達要請	→						
福祉対策部 保健福祉課(保健班)	災害対応業務	保健衛生活動及び感染症予防	◆避難所等における感染症発生予防活動 ◆避難所等における感染症発生時の対策	→						
福祉対策部 保健福祉課(救助班)	災害対応業務	災害ボランティア本部の設置	◆社会福祉協議会、災害ボランティアコーディネーターとの連携により本部を設置	→						
福祉対策部 保健福祉課(救助班)	災害対応業務	社会福祉協議会との連絡調整	◆社会福祉協議会(災害ボランティア本部)と町本部との連絡調整	→						
福祉対策部 保健福祉課(救助班)	災害対応業務	保育園等との連絡調整	◆町内保育園・幼稚園との連絡調整	→						
福祉対策部 保健福祉課(救助班)	災害対応業務	保育施設等の一時的休止及び再開	◆被害状況等に応じた休止及び再開	→						
福祉対策部 保健福祉課(救助班)	災害対応業務	給食措置	◆保育に必要な給食措置	→						

福祉対策部 保健福祉課 (救助班)	通常業務	◆子育て支援事業に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (救助班)	通常業務	◆子育て短期支援事業に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆乳幼児健康診査に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆母子相談に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆思春期保健に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆歯科保健に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆母子保健推進員に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆未熟児養育医療給付に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆児童虐待の防止に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆乳児家庭全戸訪問事業に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆感染症に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆がん検診に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆特定健康診査・特定保健指導の実施に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆食生活改善に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆食育推進に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆健康増進事業に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆保健計画に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆健康づくり推進協議会に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆地域医療に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆各種団体との連絡調整に関する事							
福祉対策部 保健福祉課 (保健班)	通常業務	◆災害弔慰金及び災害援護資金に関する事							

休止する通常業務

非常時優先業務 所属名：長寿社会課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
福祉対策部 長寿社会課			参集可能人数【人】	2	6	10	10	11	11	15
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	所属職員の安否確認	◆所属職員の安否確認	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	避難所運営に関すること	◆避難所における避難状況の把握◆避難所における避難者名簿の集計 ◆食料、生活必需品等の物資の要請の取りまとめ ◆福祉対策部への物資調達依頼◆避難所の運営支援 ◆災害救援物資の受付、仕分け◆災害救援物資の管理体制の構築、配布業務、在庫管理 ◆その他避難所運営に関すること	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	施設の被害状況調査及び本部への報告	◆老人福祉センターの被害状況調査及び本部への報告 ◆ひだまり館の被害状況調査及び本部への報告	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	要配慮者の安否確認、避難状況、支援の取りまとめ	◆要配慮者の安否確認、避難状況、支援状況の把握	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	社会福祉施設の被害状況の取りまとめ	◆町内社会福祉施設の被害状況の取りまとめ及び報告	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	聴覚がいが者等への情報伝達	◆被害情報の収集・伝達・報告及び必要な支援の把握	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	障がいが者支援施設の被害状況把握及び県への報告	◆対象施設における被害状況・初動対応状況等の情報の収集及び県への報告	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	民間の高齢者福祉施設関係施設の被害状況調査	◆介護施設、地域密着型サービス事業所その他高齢者福祉関係施設の被害状況把握 ◆被害状況の県への報告	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	介護保険事務所との連絡調整	◆介護保険事務所との連絡調整	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	避難所の要配慮者(独居の障がいが者)の支援	◆避難所内の要配慮者数(障がいが者の避難者数)、避難状況、必要な支援の把握	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	施設の応急復旧措置	◆施設の応急復旧措置(老人福祉センター) ◆施設の応急復旧措置(ひだまり館)	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	高齢者福祉関係施設の応急復旧措置	◆高齢者福祉関係施設の安全対策及び応急復旧措置	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	災害時の高齢者の応急措置及び生活相談	◆高齢者福祉サービスの継続提供支援 ◆高齢者の生活に関する相談	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	老人ホーム入所者の安全確保	◆老人ホーム入所者の避難誘導などの安全確保	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	障がいが者福祉関係施設の応急復旧措置	◆町内の福祉関係施設の被害状況の把握、応急復旧措置対応	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	災害対応業務	災害時の障がいが者の応急措置及び生活相談	◆障がいが者の被災状況、避難状況、必要な支援の把握及び応急措置対応 ◆障がいが者及び擁護者の生活相談	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	通常業務	高齢者の在宅福祉に関すること	◆高齢者の在宅福祉に関すること	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	通常業務	地域包括支援センターの運営に関すること	◆地域包括支援センターの運営に関すること	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	通常業務	身体障害者福祉に関すること	◆身体障害者福祉に関すること	→						
福祉対策部 長寿社会課 (要配慮者支援班)	通常業務	精神障害者福祉に関すること	◆精神障害者福祉に関すること	→						

非常時優先業務 所属名：生活環境課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
環境対策部 生活環境課			参集可能人数【人】	1	4	4	4	4	4	6
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	災害対応業務	所属職員の安否確認	所属職員の安否確認	→						
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	災害対応業務	ごみの緊急処理	被害状況調査及び県への被害報告に関する事 応援要請と受入れに関する事 関係業者への応援要請に関する事	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	災害対応業務	災害により発生した公害に係る応急対策に関する事	大気汚濁、水質汚濁、有害化学物質等の被害状況把握 拡大防止の防護活動	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	災害対応業務	遺体収容所設置及び運営に関する事	遺体状況把握及び遺体収容所に関する対応	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	災害対応業務	災害廃棄物処理	災害廃棄物の仮置場及び仮処理地の設置・管理に関する事 収集運搬・処理業者等との連携に関する事	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	災害対応業務	仮設トイレの設置	整備済避難所におけるマンホールトイレの設置に関する事 避難所等における仮設トイレ業者手配及び設置に関する事	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	災害対応業務	埋葬・火葬に伴う調整に関する事	広域火葬の要請等、死体の埋葬・火葬に関する調整	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	災害対応業務	被災地域の防疫及び消毒等環境衛生に関する事	清掃防疫用資機材並びに薬剤の調達、薬剤散布による防疫対策の実施 衛生害虫の駆除	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	災害対応業務	被災動物及び危険動物・ペット等の管理に関する事	被災動物及び危険動物の保護 動物の死体処理	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	通常業務	廃棄物の処理及び清掃に関する事	廃棄物の処理及び清掃に関する事	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	通常業務	杆藤ごみ処理センターに関する事	杆藤ごみ処理センターに関する事	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	通常業務	し尿処理に関する事	し尿処理に関する事	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	通常業務	犬の取締りに関する事	犬の取締りに関する事	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	通常業務	公害に関する事	公害に関する事	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	通常業務	廃棄物の減量化と再資源の促進に関する事	廃棄物の減量化と再資源の促進に関する事			→	→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	通常業務	環境保全及び環境団体に関する事	環境保全及び環境団体に関する事				→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	通常業務	犬の登録及び狂犬病予防に関する事	犬の登録及び狂犬病予防に関する事				→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	通常業務	食品衛生に関する事	食品衛生に関する事				→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	通常業務	葬斎公園に関する事	葬斎公園に関する事				→	→	→	→
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	通常業務	墓地・納骨堂に関する事	墓地・納骨堂に関する事						→	→
以下、休止する通常業務										
環境対策部 生活環境課(環境対策班)	通常業務	基本計画の策定及び調整に関する事	休止する通常業務							

非常時優先業務 所属名：水道課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
環境対策部 水道課			参集可能人数【人】	1	3	4	4	5	5	7
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	各部署の職員の安否確認	各部署の職員の安否確認	→						
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	水道班の本部設置及び運営	水道班の設置・通信機器の確保・情報の収集	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	上水道施設の被害状況調査	水道施設等の被害状況の把握・断水状況の調査・水質検査	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	指定給水工事事業者に対する協力要請	給水の応援要請・応援配備体制の確立	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	上水道施設の応急復旧措置	指定給水工事事業者等の協力による上水道施設の応急復旧措置	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	上水道施設の資材の確保	水道資材の確保および調達	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	西部広域水道事業団、西佐賀水道企業団等との連絡調整及び応急給水の相互協力	西部広域水道事業団、西佐賀水道企業団等との応援配備体制の確立	→	→	→	→	→	→	→
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	水道事業の経理	水道事業の経理事務					→	→	→
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	水道施設の被害状況調査及び本部への連絡	各水道施設の被害状況調査及び本部への連絡・復旧対象施設の優先順位の決定	→	→					
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	通信機器の確保・情報収集	通信機器の確保・情報収集不調原因の把握に努め、庁内設備の異常は、関連業者へ修繕を依頼し、外部ケーブルの断線等のときにはNTT西日本佐賀支店へ優先的な復旧を要請する。庁内LANの異常の場合は、総務課情報推進担当へ連絡し、復旧を依頼する。		→	→	→			
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	断水状況の調査	参集職員からの情報収集及び整理・町民からの断水情報の集約 町民等からの被害状況の集約	→	→	→	→			
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	飲料水の確保、供給に関すること	運搬給水・給水ポリタンク、緊急用給水栓、非常用飲料水袋等給水機材の準備		→	→	→	→	→	→
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	町民等に対する断水等に広報	広報車の手配・危機管理・防災係との調整等		→					
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	日本水道協会への応援要請	給水の応援要請(管工事組合・近隣市町・日本水道協会佐賀県支部への要請及び交渉)		→	→	→	→	→	→
環境対策部水道課(一班)	災害対応業務	被災に伴う水道料金の減免等の事務	被災に伴う水道料金の減免等の事務							→
環境対策部水道課(一班)	通常業務	水道料金の徴収に関すること	水道料金の徴収に関すること							→
環境対策部水道課(一班)	通常業務	上水道の計画及び管理運営に関すること	上水道の計画及び管理運営に関すること							→
環境対策部水道課(一班)	通常業務	水道事業の指定給水装置工事事業者に関すること	水道事業の指定給水装置工事事業者に関すること							→
環境対策部水道課(一班)	通常業務	貯蔵品の管理に関すること	貯蔵品の管理に関すること					→	→	→
環境対策部水道課(一班)	通常業務	水道に関する諸工事の設計、契約及び監督に関すること	水道に関する諸工事の設計、契約及び監督に関すること							→
環境対策部水道課(一班)	通常業務	開発事業及び受託工事の設計並びに工事施工に関すること	開発事業及び受託工事の設計並びに工事施工に関すること							→
環境対策部水道課(一班)	通常業務	水道工事の受付、設計審査及び使用材料の確認並びに工事の監督及び竣工検査に関すること	水道工事の受付、設計審査及び使用材料の確認並びに工事の監督及び竣工検査に関すること							→
環境対策部水道課(一班)	通常業務	水道施設の維持管理に関すること	水道施設の維持管理に関すること							→

環境対策部 水道課（一班）	通常業務	水道水の水質に関すること	水道水の水質に関すること																	
以下、休止する通常業務																				
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	職員の安全、保健衛生及び福利厚生に関すること																		
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	水道使用量の検針に関すること																		
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	基本計画の策定及び調整に関すること																		
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	予算の編成及び執行に関すること																		
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	決算に関すること																		
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	水道料金、使用料、手数料、分担金及び工事費並びに預納金等諸収入金の調定及び還付に関すること																		
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	水道施設台帳の整理保管に関すること																		
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	統計に関すること																		
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	佐賀西部広域水道企業団及び西佐賀水道企業団に関すること																		
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	条例、規則、規程その他文書に関すること																		
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	職員の職階、任免、進退、賞罰、服務、給與其他勤務条件に関すること																		
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	文書に管理及び公印の管守に関すること																		
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	財産の取得及び処分に関すること																		
環境対策部 水道課（一班）	通常業務	出納取扱金融機関及び収納取扱金融機関に関すること																		

休止する通常業務



非常時優先業務 所属名：下水道課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
環境対策部 下水道課			参集可能人数【人】	3	4	7	7	9	9	11
環境対策本部 下水道課(水道2班)	災害対応業務	所属職員の安否確認	◆所属職員の参集状況、安否確認	→						
環境対策本部 下水道課(水道2班)	災害対応業務	下水道班の本部設営	◆災害対応拠点の安全確認	→	→					
環境対策本部 下水道課(水道2班)	災害対応業務	各処理場の被害確認	◆監視制御盤、処理施設に併せ放流先の被害状況調査		→	→				
環境対策本部 下水道課(水道2班)	災害対応業務	関連行政部局との連絡調整	◆水道課、建設課との協力体制の確認 ◆共同点検調査の実施方針を検討	→	→	→	→			
環境対策本部 下水道課(水道2班)	災害対応業務	民間企業等との連絡調整	◆協力体制の確保 ◆発電機によるマンホールポンプの運転	→	→	→	→	→	→	→
環境対策本部 下水道課(水道2班)	災害対応業務	緊急点検	◆人的被害につながる二次災害の防止に伴う管路施設の点検		→	→	→			
環境対策本部 下水道課(水道2班)	災害対応業務	情報発信	◆把握できる範囲で、下水道施設の被害状況、復旧の見通しを災害対策本部へ報告	→	→	→	→	→	→	→
環境対策本部 下水道課(水道2班)	災害対応業務	支援要請	◆県や協定自治体等へ支援要請を行う			→	→	→	→	→
環境対策本部 下水道課(水道2班)	災害対応業務	復旧作業	◆被害箇所の復旧作業					→	→	→
環境対策本部 下水道課(水道2班)	通常業務	下水道・農業集落排水特別会計の予算及び決算に関すること	下水道・農業集落排水特別会計の予算及び決算に関すること					→	→	→
環境対策本部 下水道課(水道2班)	通常業務	財産の取得、管理及び処分に関すること	財産の取得、管理及び処分に関すること							→
環境対策本部 下水道課(水道2班)	通常業務	下水道使用料に関すること	下水道使用料に関すること							→
環境対策本部 下水道課(水道2班)	通常業務	下水道施設の維持補修及び管理に関すること	下水道施設の維持補修及び管理に関すること	→	→	→	→	→	→	→
以下、休止する通常業務										
環境対策本部 下水道課(水道2班)	通常業務	下水道施設の調査及び計画に関すること	休止する通常業務							
環境対策本部 下水道課(水道2班)	通常業務	工事分担金に関すること								
環境対策本部 下水道課(水道2班)	通常業務	下水道施設台帳の整理保管に関すること								
環境対策本部 下水道課(水道2班)	通常業務	業務統計に関すること								
環境対策本部 下水道課(水道2班)	通常業務	浄化槽に関すること								
環境対策本部 下水道課(水道2班)	通常業務	下水道への接続に関すること								
環境対策本部 下水道課(水道2班)	通常業務	下水道等施設の設計、施工及び監督に関すること								

非常時優先業務 所属名：農業振興課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
産業対策部 農業振興課			参集可能人数【人】	0	7	7	7	9	9	11
農業振興課(農林水産1班)	災害対応業務	所属職員の安否確認	◆所属職員の安否確認	→						
農業振興課(農林水産1班)	災害対応業務	避難所運営に関する事	◆避難所における避難状況の把握◆避難所における避難者名簿の集計 ◆食料、生活必需品等の物資の要請の取りまとめ ◆福祉対策部への物資調達依頼◆避難所の運営支援 ◆災害救援物資の受付、仕分け◆災害救援物資の管理体制の構築、配布業務、在庫管理 ◆その他避難所運営に関する事	→						
農業振興課(農林水産1班)	災害対応業務	農地、農業用施設等の被害状況調査	◆佐賀県農協等との協力による被害状況の把握	→						
農業振興課(農林水産1班)	災害対応業務	農業協同組合等農業団体との連絡調整	◆農協等との連絡調整	→						
農業振興課(農林水産1班)	災害対応業務	家畜伝染病予防及び防疫における県との連携	◆家畜伝染病予防及び防疫に関する連携	→						
農業振興課(農林水産1班)	災害対応業務	県、農協との死亡した獣畜処理に係る連絡調整	◆牛、豚、鳥などの死亡家畜の処理	→						
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	農業行政に関する企画及び調査に関する事	農業行政に関する企画及び調査に関する事	→						
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	農業構造改善事業に関する事	農業構造改善事業に関する事	→						
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	農業振興地域に関する事	農業振興地域に関する事	→						
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	農産物の生産計画に関する事	農産物の生産計画に関する事	→						
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	農産物の生産調整に関する事	農産物の生産調整に関する事	→						
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	農業委員会との連絡調整に関する事	農業委員会との連絡調整に関する事	→						
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	畜産に関する事	畜産に関する事	→						
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	中山間地域活性化対策に関する事	中山間地域活性化対策に関する事	→						
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	農業資金に関する事	農業資金に関する事	→						
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	農業後継者育成及び新規就農者対策に関する事	農業後継者育成及び新規就農者対策に関する事	→						
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	度量衡(計量器)に関する事	度量衡(計量器)に関する事	→						
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	有害鳥獣保護に関する事	有害鳥獣保護に関する事	→						
以下、休止する通常業務										
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	園芸特産物に関する事	休止する通常業務							
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	病害虫及び家畜伝染病に関する事								
農業振興課(農林水産1班)	通常業務	鳥獣保護及び狩猟に関する事								

非常時優先業務 所属名：産業創生課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
産業対策部 産業創生課			参集可能人数【人】	0	6	6	6	7	7	9
産業対策部 産業創生課(商工班)	災害対応業務	所属職員の安否確認	◆所属職員の安否確認	→						
産業対策部 産業創生課(商工班)	災害対応業務	施設の被害状況調査及び本部への報告	◆施設の被害状況調査(道の駅)及び本部への報告							
産業対策部 産業創生課(商工班)	災害対応業務	施設の応急復旧措置	◆施設の応急復旧措置(道の駅)	→	→					
産業対策部 産業創生課(商工班)	災害対応業務	避難所運営に関すること	◆避難所における避難状況の把握◆避難所における避難者名簿の集計 ◆食料、生活必需品等の物資の要請の取りまとめ ◆福祉対策部への物資調達依頼◆避難所の運営支援 ◆災害救援物資の受付、仕分け◆災害救援物資の管理体制の構築、配布業務、在庫管理 ◆その他避難所運営に関すること		→	→	→	→	→	→
産業対策部 産業創生課(商工班)	災害対応業務	観光関係団体への情報伝達及び連絡調整	◆観光関係団体の被害状況の把握及び流動体制の連絡調整	→						
産業対策部 産業創生課(商工班)	災害対応業務	商工会との連絡調整	◆商工会との流動体制及び商店街等の被害状況の把握	→	→					
産業対策部 産業創生課(商工班)	災害対応業務	商工業の被害状況調査の取りまとめ	◆商工業関係企業の被害状況の把握	→	→	→				
産業対策部 産業創生課(商工班)	災害対応業務	中小企業の経営相談	◆中小企業の経営再建に向けての相談受付					→	→	→
産業対策部 産業創生課(商工班)	災害対応業務	中小企業者、勤労者等に対する災害資金の融資	◆中小企業者、勤労者等に対する災害対策資金等融資制度の申請受付						→	→
産業対策部 産業創生課(商工班)	災害対応業務	帰宅困難観光客に対する避難施設等の情報提供	◆観光客への避難所開設情報の提供 ◆帰宅困難観光客の避難状況・必要な支援の把握		→	→	→	→	→	→
以下、休止する通常業務										
産業対策部 産業創生課(商工班)	通常業務	6次産業化の啓発に関すること	休止する通常業務							
産業対策部 産業創生課(商工班)	通常業務	農林水産物の活用支援に関すること								
産業対策部 産業創生課(商工班)	通常業務	6次産業化の連携体制の支援に関すること								
産業対策部 産業創生課(商工班)	通常業務	その他6次産業化の推進に関すること								
産業対策部 産業創生課(商工班)	通常業務	道の駅の商品開発に関すること								
産業対策部 産業創生課(商工班)	通常業務	商工業の振興に関すること								
産業対策部 産業創生課(商工班)	通常業務	中小企業金融に関すること								
産業対策部 産業創生課(商工班)	通常業務	商工団体の育成指導に関すること								
産業対策部 産業創生課(商工班)	通常業務	企業誘致に関すること								
産業対策部 産業創生課(商工班)	通常業務	労政に関すること								
産業対策部 産業創生課(商工班)	通常業務	消費者行政に関すること								
産業対策部 産業創生課(商工班)	通常業務	観光振興に関すること								

産業対策部 産業創生課（商工班）	通常業務	地場製品の振興及び育成に関すること	休止する通常業務							
産業対策部 産業創生課（商工班）	通常業務	道の駅登録に関すること								
産業対策部 産業創生課（商工班）	通常業務	道の駅整備に関すること								

非常時優先業務 所属名：農村整備課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
産業対策部 農村整備課			参集可能人数【人】	0	7	7	7	9	9	11
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	災害対応業務	所属職員の安否確認	◆所属職員の安否確認	→						
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	災害対応業務	施設の被害状況調査及び本部への報告	◆揚排水機場、導水管、地沈水路ゲート等の被害状況調査	→	→	→	→	→		
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	災害対応業務	施設の応急復旧措置	◆揚排水機場、導水管、地沈水路ゲート等の復旧のための業者手配や設計	→	→	→	→	→	→	→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	災害対応業務	土地改良区との連絡調整	◆土地改良区との連絡調整		→	→	→	→		
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	災害対応業務	農地、農業用施設等の被害状況調査	◆佐賀県土地改良団体連合会等との協力による被害状況の把握	→	→	→	→	→		
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	災害対応業務	農地、農業用施設等の応急復旧措置	◆農地、用水路の復旧のための業者手配や設計				→	→	→	→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	災害対応業務	農道の被害状況調査	◆県や佐賀県土地改良団体連合会等とともに農道の被害状況を調査	→	→	→	→	→		
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	災害対応業務	農道の応急復旧措置	◆農道の復旧のための業者手配や設計及び国・県への報告				→	→	→	→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	災害対応業務	国、県との連絡調整	◆国・県との連絡調整		→	→	→	→	→	→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	災害対応業務	ため池の被害状況調査	◆土地改良区等との協力による被害状況の把握	→	→	→	→	→		
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	災害対応業務	海岸堤防施設の被害状況調査	◆佐賀県土地改良団体連合会等との協力による被害状況の把握	→	→	→	→	→	→	→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	災害対応業務	林道及び治山施設の被害状況調査	◆県や森林組合とともに林道及び治山施設の被害状況を調査	→	→	→	→	→	→	→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	災害対応業務	林道及び治山施設の応急復旧措置	◆林道及び治山施設の復旧のための業者手配や設計及び国・県への報告				→	→	→	→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	通常業務	国営筑後川下流土地改良事業に関する事	国営筑後川下流土地改良事業に関する事						→	→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	通常業務	土地改良施設に関する事	土地改良施設に関する事							→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	通常業務	農林関係排水機場に関する事	農林関係排水機場に関する事							→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	通常業務	農村整備事業に関する事	農村整備事業に関する事							→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	通常業務	農道及びため池の整備管理に関する事	農道及びため池の整備管理に関する事							→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	通常業務	農地及び農業用施設災害復旧に関する事	農地及び農業用施設災害復旧に関する事							→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	通常業務	水産業の振興に関する事	水産業の振興に関する事							→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	通常業務	水産資金に関する事	水産資金に関する事							→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	通常業務	漁港の整備管理に関する事	漁港の整備管理に関する事							→
産業対策部 農村整備課(農林水産2班)	通常業務	水産施設及び漁港施設災害復旧に関する事	水産施設及び漁港施設災害復旧に関する事							→

非常時優先業務 所属名：建設課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
建設対策部 建設課			参集可能人数【人】	3	10	10	10	12	12	16
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	職員の安否確認	◆職員の安否確認	→						
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	町営住宅在住者の安否情報確認及び安全確保	◆町営住宅在住者の安否情報確認及び安全確保	→	→					
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	道路、河川、橋梁等の被害状況調査	◆現地調査による道路、河川、橋梁等の被害状況の把握	→	→	→	→	→		
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	土砂災害等危険区域の情報収集	◆現地調査による土砂災害等危険区域の被害状況の把握			→	→	→		
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	街路樹及び公園施設の災害防止措置並びに被害状況調査	◆街路樹及び公園施設の災害防止措置並びに被害状況調査			→	→	→		
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	公共建築物の被害状況調査	◆公共建築物の被害状況の把握			→	→	→		
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	国、県等の関係機関との連絡調整	◆国、県等の関係機関との連絡調整			→	→	→		
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	建設関係団体への協力要請	◆災害急応対に係る建設関係団体への協力要請			→	→	→		
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	道路及び橋梁の通行規制等の措置	◆警察との連携による通行規制等				→	→	→	
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	緊急輸送路及び幹線道路の交通確保	◆自衛隊・警察・国・県との連携による緊急輸送路の確保					→	→	→
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	道路の障害物の除去	◆建設関係団体の協力による道路障害物の除去				→	→	→	
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	土砂災害等の応急復旧措置	◆土砂災害等の応急復旧措置					→	→	
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	道路、河川、橋梁等の災害防止措置	◆立入禁止区域の設置等による住民の安全確保					→	→	→
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	道路、河川、橋梁等の応急復旧措置	◆建設団体等の協力による道路、河川、橋梁等の応急復旧措置					→	→	
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	崩壊危険区域の交通規制、立入制限等の措置	◆崩壊危険区域の交通規制、立入制限等				→	→	→	
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	部内及び他部との連絡調整	◆部内及び他部との流動体制の連絡調整			→	→	→	→	→
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	公共建築物の応急修理	◆公共建築物の応急修理手配等					→	→	
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	河川施設及び水位の巡視	◆地元消防団との連携による河川施設及び水位の現地調査・巡視				→	→		
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	建築関係団体との連絡調整及び支援の要請	◆建築士会等建築関係団体との連絡調整及び支援要請等					→	→	
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	応急復旧工事等の契約	◆応急復旧工事等の請負、物品の購入及び修繕に関する契約、並びに役務の提供及び委託に関する契約事務						→	→
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	公園施設等の応急復旧措置	◆公園施設等の応急復旧措置					→	→	
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	所管施設トイレの保全	◆所管施設トイレの保全					→	→	
建設対策部 建設課(土木班)	災害対応業務	応急仮設住宅の建設及び入居	◆応急仮設住宅の建設及び入居事務						→	→

建設対策部 建設課（土木班）	災害対応業務	建築基準法第39条による災害危険区域の指定及び同法第84条による建築制限に関する業務	◆建築基準法第39条による災害危険区域の指定及び同法第84条による建築制限について、県との協議等																	
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	公共土木施設災害復旧事業に関すること	公共土木施設災害復旧事業に関すること																	
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	道路、河川、樋管、橋りょう、港湾、都市公園及び砂防施設の維持管理に関すること	道路、河川、樋管、橋りょう、港湾、都市公園及び砂防施設の維持管理に関すること																	
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	町営住宅の維持管理及び修繕に関すること	町営住宅の維持管理及び修繕に関すること																	
以下、休止する通常業務																				
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	道路の新設及び改良に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	河川、樋管、橋りょう、溝きょ及び砂防施設の改良及び新設に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	まちづくり施設整備に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	用地取得及び補償事務に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	交通安全施設に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	道路、橋りょう及び河川の占有に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	道路、橋りょう及び河川等公共施設の台帳整備に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	用排水路及び排水施設の維持管理に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	公有水面の埋立て及び廃道払下げに関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	町有財産の登記事務に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	法定外公共物に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	治水に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	急傾斜及び地すべり崩壊防止に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	海岸及び湾岸の管理保全に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	地籍調査の登記事務に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	地籍調査成果品の管理保管に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	統合型地理情報システム（GIS）の管理運用に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	町営住宅の企画及び調査に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	町営住宅の維持管理及び修繕に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	町営住宅建設に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	都市計画に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	建築確認に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	開発行為に関すること																		
建設対策部 建設課（土木班）	通常業務	分譲宅地に関すること																		

休止する通常業務

非常時優先業務 所属名：会計室

地域防災計画上の部・課名（班名）	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
総務対策部 会計室			参集可能人数【人】	1	4	4	4	4	4	4
総務対策部 会計室（出納班）	災害対応業務	所属職員の安否確認	◆所属職員の安否確認	→						
総務対策部 会計室（出納班）	災害対応業務	災害関連の支出	◆災害対策経費の支払い業務							→
総務対策部 会計室（出納班）	災害対応業務	義援金等の保管	◆災害義援金等の受入れ・保管業務							→
総務対策部 会計室（出納班）	災害対応業務	避難所運営に関すること	◆避難所における避難状況の把握◆避難所における避難者名簿の集計 ◆食料、生活必需品等の物資の要請の取りまとめ ◆福祉対策部への物資調達依頼◆避難所の運営支援 ◆災害救援物資の受付、仕分け◆災害救援物資の管理体制の構築、配布業務、在庫管理 ◆その他避難所運営に関すること							→
総務対策部 会計室（出納班）	通常業務	現金の出納及び保管に関すること	窓口での現金の出納・保管							→
総務対策部 会計室（出納班）	通常業務	指定金融機関に関すること	指定金融機関に関する業務全般（指定代理・取納代理金融機関との連絡、日報・月報作成）							→
総務対策部 会計室（出納班）	通常業務	支出命令書の審査に関すること	支払伝票の決裁・支払い業務							→
以下、休止する通常業務										
総務対策部 会計室（出納班）	通常業務	歳入歳出予算の収支及び決算に関すること	休止する通常業務							
総務対策部 会計室（出納班）	通常業務	一時借入金に関すること								
総務対策部 会計室（出納班）	通常業務	有価証券の出納及び保管に関すること								
総務対策部 会計室（出納班）	通常業務	その他会計事務に関すること								
総務対策部 会計室（出納班）	通常業務	物品購入に関すること								

非常時優先業務 所属名：議会事務局

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
議会対策部 議会事務局			参集可能人数【人】	1	1	2	2	2	2	3
議会対策部 議会事務局(議会班)	災害対応業務	所属職員の安否確認	◆所属職員の安否確認	→						
議会対策部 議会事務局(議会班)	災害対応業務	施設の被害調査及び本部への報告	◆避難所における避難状況の把握◆避難所における避難者名簿の集計 ◆食料、生活必需品等の物資の要請の取りまとめ ◆福祉対策部への物資調達依頼◆避難所の運営支援 ◆災害救援物資の受付、仕分け◆災害救援物資の管理体制の構築、配布業務、在庫管理 ◆その他避難所運営に関すること	→	→	→	→	→	→	→
議会対策部 議会事務局(議会班)	災害対応業務	議員との連絡調整	◆議員との連絡調整と安否確認	→	→					
議会対策部 議会事務局(議会班)	災害対応業務	臨時議会	◆臨時議会の開催運営							→
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	議員の身分及び処遇並びに議員報酬、費用弁償その他給与に関すること	議員の身分及び処遇並びに議員報酬、費用弁償その他給与に関すること						→	→
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	職員の人事、給与その他身分取扱いに関すること	職員の人事、給与その他身分取扱いに関すること						→	→
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	儀式交際に関すること	儀式交際に関すること						→	→
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	物品の保管及び出納に関すること	物品の保管及び出納に関すること						→	→
以下、休止する通常業務										
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	文書物件の收受、発送及び完結文書の編纂保管に関すること	休止する通常業務							
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	議会に関する条例その他規定に関すること								
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	公印の保管に関すること								
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	議員共済及び互助に関すること								
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	議場その他議会関係確執の管理取締りに関すること								
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	図書の整理及び保存管理に関すること								
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	県町村議長会に関すること								
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	議事日程及び諸般の報告に関すること								
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	議案、請願、陳情の收受及び送付に関すること								
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	議会の本会議、委員会及び公聴会に関すること								
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	議決事項の通知及び報告に関すること								
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	会議録の調整に関すること								
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	会議録の調整及び保管に関すること								
議会対策部 議会事務局(議会班)	通常業務	議案、建議案、各種統計等資料調査及び収集整備に関すること								

議会対策部 議会事務局（議会班）	通常業務	監査の実施計画の策定、実施、結果報告に関すること	休 止 す る 通 常 業 務							
議会対策部 議会事務局（議会班）	通常業務	監査資料の収集及び調査に関すること								
議会対策部 議会事務局（議会班）	通常業務	職員の服務に関すること								
議会対策部 議会事務局（議会班）	通常業務	公印の保管に関すること								

非常時優先業務 所属名：学校教育課

地域防災計画上の部・課名（班名）	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
教育対策部 学校教育課			参集可能人数【人】	3	6	7	7	8	8	10
教育対策部 学校教育課（教育班）	災害対応業務	所属職員の安否確認	◆所属職員の安否確認	→						
教育対策部 学校教育課（教育班）	災害対応業務	施設の被害状況調査及び本部への報告	◆施設（学校施設等）の被害状況調査及び本部への報告		→					
教育対策部 学校教育課（教育班）	災害応急業務	小中学校への安否確認実施の指示	◆小中学校における児童・生徒・教職員の安否確認			→				
教育対策部 学校教育課（教育班）	災害応急業務	小中学校との連絡調整	◆小中学校との連絡調整	→	→	→	→	→	→	→
教育対策部 学校教育課（教育班）	災害応急業務	教職員の安全確認の取りまとめ	◆学校の教職員の安全確認				→			
教育対策部 学校教育課（教育班）	災害応急業務	児童・生徒等の安全確認の取りまとめ	◆学校の児童・生徒の安全確認	→	→	→	→			
教育対策部 学校教育課（教育班）	災害対応業務	施設の応急復旧措置	◆施設（学校施設等）の応急復旧措置 ◆危険防止のために緊急を要する応急対策業務					→		
教育対策部 学校教育課（教育班）	災害対応業務	避難所運営に関すること	◆避難所における避難状況の把握◆避難所における避難者名簿の集計 ◆食料、生活必需品等の物資の要請の取りまとめ ◆福祉対策部への物資調達依頼◆避難所の運営支援 ◆災害救援物資の受付、仕分け◆災害救援物資の管理体制の構築、配布業務、在庫管理 ◆その他避難所運営に関すること							→
教育対策部 学校教育課（教育班）	災害応急業務	避難所の開設及び閉鎖	◆避難所の避難者情報の問い合わせ対応開設及び閉鎖 ◆避難所（建物）安全確認チェック表による体育館等の安全確認の実施	→	→	→				
教育対策部 学校教育課（教育班）	災害応急業務	学校等施設の管理に係る連絡調整	◆施設の被害状況を確認するための施設管理者との連絡調整		→					
教育対策部 学校教育課（教育班）	災害応急業務	応急教育計画の実施	◆学用品給与のための調査、県との連絡							→
教育対策部 学校教育課（教育班）	災害応急業務	小中学校の一時休校及び再開	◆校長との会議開催、被害状況確認、学校の被害状況に応じて授業再開の計画を検討		→	→	→	→	→	→
教育対策部 学校教育課（給食班）	災害対応業務	給食施設運営の安全確認調査の取りまとめ	◆給食施設・設備の被害状況確認と復旧に関する連絡調整 ◆給食関係職員等の被災状況の把握 ◆施設の応急復旧措置 ◆給食再開前に施設設備の清掃・消毒等の実施のための連絡調整							→
教育対策部 学校教育課（給食班）	災害対応業務	給食施設での炊出しの支援	◆調理員と危機管理部署との連絡調整 ◆調理員の配備調整				→	→	→	→
教育対策部 学校教育課（給食班）	災害対応業務	給食施設を活用した被災者に対する炊出し及び食料の供与	◆栄養士及び調理員により、避難所の避難者に給食施設を活用して炊出しを実施					→	→	→
教育対策部 学校教育課（教育班）	災害応急業務	教科書等の教材・学用品の確保	◆県教育委員会、保護者等との連絡調整							→
教育対策部 学校教育課（教育班）	通常業務	教育委員会に関すること	◆教育委員会に関すること							→

教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	教育委員会事務局の人事に関する事	◆教育委員会事務局の人事に関する事																					
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	その他庶務に関する事	◆その他庶務に関する事																					
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	教職員の人事及び研修に関する事	◆教職員の人事及び研修に関する事																					
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	学校行事に関する事	◆学校行事に関する事																					
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	問題行動・不登校に関する事	◆問題行動・不登校に関する事																					
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	特別支援に関する事	◆特別支援に関する事																					
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	学校施設の管理・教育財産に関する事	◆学校施設の管理・教育財産に関する事																					
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	その他学校教育に関する事	◆その他学校教育に関する事																					
教育対策部 学校教育課(給食班)	通常業務	学校給食に関する事	◆学校給食に関する事																					
以下、休止する通常業務																								
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	教育調査及び研究に関する事																						
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	表彰に関する事																						
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	通学区・学制に関する事																						
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	就学及び就学支援に関する事																						
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	育英資金に関する事																						
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	幼稚園に関する事																						
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	教育相談に関する事																						
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	学校評価に関する事																						
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	学校人権・同和教育に関する事																						
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	指導方法改善に関する事																						
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	教科書・教材に関する事																						
教育対策部 学校教育課(教育班)	通常業務	教育振興に関する事																						

休止する通常業務

非常時優先業務 所属名：生涯学習課

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
教育対策部 生涯学習課			参集可能人数【人】	4	10	11	11	13	13	17
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	災害対応業務	所属職員の安否確認	◆所属職員の安否確認	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	災害対応業務	施設の被害状況調査及び本部への報告	◆社会教育施設(文化集会施設等)の被害状況調査及び報告 ◆社会体育施設(スポーツ施設・公園等)の被害状況調査及び報告	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	災害対応業務	施設の応急復旧措置	◆避難所及び災害救援物資集積所となる施設及び設備の応急復旧措置	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	災害対応業務	施設予約者への連絡調整	(施設に被害があった場合、または避難所や災害救援物資の集積所となる場合) ◆施設予約者への使用停止の連絡及び調整	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	災害対応業務	避難所の開設及び閉鎖	◆避難所(建物)の安全確認及び受け入れ可能人数の把握 ◆避難所の避難者情報の問合せ対応、開設及び閉鎖	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	災害対応業務	避難所運営に関すること	◆避難所における避難状況の把握◆避難所における避難者名簿の集計 ◆食料、生活必需品等の物資の要請の取りまとめ ◆福祉対策部への物資調達依頼◆避難所の運営支援 ◆災害救援物資の受付、仕分け◆災害救援物資の管理体制の構築、配布業務、在庫管理 ◆その他避難所運営に関すること	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	災害対応業務	災害救援物資集積所の開設	◆有明社会体育館等での受け入れ態勢の準備、スペースの設定	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	災害対応業務	図書館(室)の応急復旧措置	◆館内の被災状況確認、破損物除去と清掃、安全措置の実施、本部への報告 ◆書架等への落下物戻し作業、図書資料の配列復元作業 ◆ゆうあい図書館・楽習館図書室の情報収集とHP等への情報掲載	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	災害対応業務	指定文化財及び郷土資料保存施設等の被害状況調査	◆指定文化財及び郷土資料保存施設等の被害状況調査	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	災害対応業務	指定文化財及び郷土資料収蔵施設等の被害状況調査に基づく復旧対策の検討、復旧措置	◆指定文化財及び郷土資料収蔵施設等の被害状況調査に基づく復旧対策の検討、復旧措置	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	災害対応業務	社会教育団体及び文化団体との連絡調整	◆社会教育団体との連絡調整	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	災害対応業務	被害調査に基づく管理施設(急を要しない施設)の復旧措置	◆陶芸館、体育倉庫、弓道場など急を要しない施設及び設備の復旧措置	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	通常業務	文化財の保護に関すること	◆文化財の保護に関すること	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	通常業務	社会体育施設に関すること	◆社会体育施設に関すること ◆社会体育施設の利用及び問合せ	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	通常業務	各地域公民館の運営及び維持管理に関すること	◆各地域公民館の運営及び維持管理に関すること	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	通常業務	各地域公民館の管轄内になる社会教育施設及び社会体育施設の運営及び維持管理に関すること	◆各公民館の管轄内になる社会教育施設及び社会体育施設の運営及び維持管理に関すること	→						
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	通常業務	図書資料の収集、整理貸し出しに関すること	◆図書資料の収集、整理貸し出しに関すること	→						
以下、休止する通常業務										
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	通常業務	生涯学習の計画・推進に関すること	休止する通常業務							
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	通常業務	社会教育委員及び公民館運営審議会に関すること								
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	通常業務	青少年教育、成人教育、高齢者教育及び家庭教育に関すること								
教育対策部 生涯学習課(教育施設班)	通常業務	人権・同和教育に関すること								

教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	社会教育関係団体の育成に関すること	休 止 す る 通 常 業 務								
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	自治公民館活動の推進に関すること									
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	文化芸術に関すること									
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	文化財保護審議会に関すること									
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	社会体育の推進に関すること									
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	スポーツ推進委員に関すること									
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	スポーツ事業に関すること									
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	体育関係団体の育成に関すること									
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	各地域公民館の管轄内にある自治公民館の指導助言に関すること									
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	各地域公民館のスポーツ大会に関すること									
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	ふくどみマイランド公園の運営及び維持管理に関すること									
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	龍王崎古今の森公園の管理に関すること									
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	福富ゆうあい館の運営及び維持管理に関すること									
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	視聴覚教育に関すること									
教育対策部 生涯学習課（教育施設班）	通常業務	読書奨励に関すること									

非常時優先業務 所属名：農業委員会

地域防災計画上の部・課名(班名)	区分	業務名	業務内容	業務開始時期						
				1時間以内	3時間以内	12時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1箇月以内
産業対策部 農業委員会			参集可能人数【人】	0	4	4	4	4	4	6
産業対策部 農業委員会	災害対応業務	所属職員の安否確認	◆所属職員の安否確認							
産業対策部 農業委員会	災害対応業務	避難所の運営に関する事	◆避難所における避難状況の把握◆避難所における避難者名簿の集計 ◆食料、生活必需品等の物資の要請の取りまとめ ◆福祉対策部への物資調達依頼◆避難所の運営支援 ◆災害救援物資の受付、仕分け◆災害救援物資の管理体制の構築、配布業務、在庫管理 ◆その他避難所運営に関する事							
産業対策部 農業委員会	災害対応業務	農業委員の安否確認	◆農業委員37人の安否確認							
産業対策部 農業委員会	災害対応業務	農地の被害状況の調査	◆農業委員・佐賀県農協等の協力のもと農地の被害状況の把握							
産業対策部 農業委員会	災害対応業務	農地の応急復旧措置	◆農地復旧のための業者手配等							
産業対策部 農業委員会	通常業務	農業委員会の総会その他の会議に関する事	◆農業委員会の総会その他の会議に関する事							
産業対策部 農業委員会	通常業務	農地の権利移動、転用及び賃貸借の解約等に関する事	◆農地の権利移動、転用及び賃貸借の解約等に関する事							
産業対策部 農業委員会	通常業務	町及び他の農業関係機関との連絡調整に関する事	◆町及び他の農業関係機関との連絡調整に関する事							
以下、休止する通常業務										
産業対策部 農業委員会	通常業務	公印の管理に関する事	休止する通常業務							
産業対策部 農業委員会	通常業務	職員の任免、給与、分限、服務その他人事に関する事								
産業対策部 農業委員会	通常業務	文書の收受、発送及び保存に関する事								
産業対策部 農業委員会	通常業務	予算に関する事								
産業対策部 農業委員会	通常業務	物品の請求、備品の管理及び消耗品の受払保管に関する事								
産業対策部 農業委員会	通常業務	条例、規則等の整備に関する事								
産業対策部 農業委員会	通常業務	広報に関する事								
産業対策部 農業委員会	通常業務	遊休農地の対策に関する事								
産業対策部 農業委員会	通常業務	農業生産、農業経営及び農業者の生活改善に関する調査及び研究に関する事								
産業対策部 農業委員会	通常業務	区域内の農業及び農民に関する事項について意見の公表又は建議に関する事								
産業対策部 農業委員会	通常業務	農業及び農業者に関する情報提供に関する事								
産業対策部 農業委員会	通常業務	農業委員会選挙人名簿に関する事								

